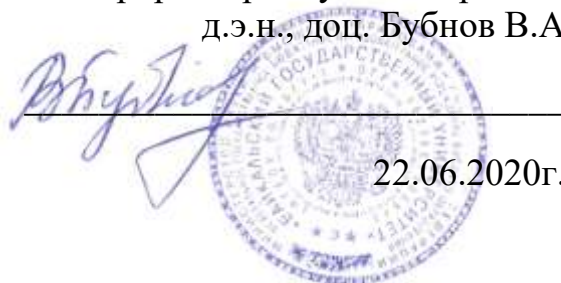


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.В.4. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
Направленность (профиль): Управление и экспертиза недвижимости  
Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 21.03.02  
Землеустройство и кадастры.

Авторы Е.С. Зорина, Торгашина И.Г.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
экономики строительства и управления недвижимостью

Заведующий кафедрой С.А. Астафьев

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

## 1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в части расчетно-экономической и информационно-аналитической деятельности в соответствующей области профессиональной деятельности. Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по экономическому анализу, планированию и прогнозированию развития отрасли;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность отрасли;
- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности путем выяснения особенностей функционирования отрасли и предложению путей решения существующих проблем в отрасли;
- участие в проведении расчетов экономических и социально-экономических показателей развития отрасли на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- изучение основных законодательных, инструктивных и нормативных документов и материалов, регламентирующих деятельность предприятий и организаций в отрасли;
- приобретение навыков применения и использования нормативных и методических материалов;
- развитие навыков презентации и защиты результатов выполняемой работы;
- подготовка студентов к прохождению государственной итоговой аттестации и выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

## 3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

## 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

### Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	и сетевых технологий
ПК-13	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	У. Умение осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Н. Навыки осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий
ПК-13 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	У. Умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Н. Навыки расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКИ: Вариативная часть.

Практика студентов заочной формы обучения проводится в семестре 42. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы землеустройства", "Экономика землеустройства", "Географические и земельно-информационные системы", "Основы кадастра недвижимости и образование земельных участков", "Средовое проектирование", "Территориальное планирование", "Типология объектов недвижимости", "Маркетинг и брендинг территорий".

## 6. Объем практики

Составляет 12 зачетных единиц (8 нед.).

## 7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
.1	Подготовительный этап Обоснование предмета, целями и задач практики,	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
	связанных с анализом отраслевых проблем по выбранной теме исследования	прохождения практики, решение организационных вопросов.	
.2	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ отрасли и существующих проблем в ней 1.2. Составление прогноза развития отрасли	Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем	Раздел отчета
.3	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.	Отчет

## 8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
.1	Подготовительный этап Обоснование предмета, целями и задач практики, связанных с анализом отраслевых проблем по выбранной теме исследования	ОПК-1	У.Умение осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Н.Навыки осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов..	Качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технологий		
.2	Основной этап Раздел 1. Основной этап 1.1. Анализ отрасли и существующих проблем в ней 1.2. Составление прогноза развития отрасли	ПК-13	У. Умение на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Н. Навыки расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы	Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем.	Качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. Качество предложений по решению проблем в отрасли. (60)
.3	Заключительный этап. Оформление отчета. Доклад и защита отчета	ОПК-1	У. Умение осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий Н. Навыки осуществления поиска, хранения, обработки и анализа информации из различных источников и баз данных, представления ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета...	Правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ. (30)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

## 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

### а) основная литература:

1. Радаев В. В. Как написать академический текст/ В. В. Радаев// Вопросы образования
2. [Игнатенко А.С. Рынок недвижимости \[Электронный ресурс\] : специфичность потребительских характеристик / А.С. Игнатенко, Т.Н. Михайлова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2016. — 44 с. — 978-5-7749-1115-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51083.html>](http://www.iprbookshop.ru/51083.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Войникова Г. Н. Актуальные вопросы развития отраслей региона. сб. науч. тр.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-128 с.
2. Градорегулирование. Основы регулирования градостроительной деятельности в условиях становления рынка недвижимости. прил. к журн. "Имущественные отношения в Российской Федерации". фрагменты рукописи книги, подготовленной к изданию фондом "Институт экономики города/ рук. авт. кол. Трутнев Э. К.- М.: Имущественные отношения, 2008.-90 с.
3. Теплицкая Т. Ю. Татьяна Юрьевна Научный и технический текст: правила составления и оформления/ Т. Ю. Теплицкая.- Ростов н/Д: Феникс, 2007.-158 с.
4. [Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.А. Шевченко \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76028.html>](http://www.iprbookshop.ru/76028.html)

**в) ресурсы сети Интернет:**

- Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://dom-irk.ru>. доступ неограниченный
- Аналитический сайт по рынку недвижимости г.Иркутска, адрес доступа: <http://www.realty.irk.ru>. доступ неограниченный
- Единое окно доступа к информационным ресурсам, адрес доступа: <http://window.edu.ru/>. доступ неограниченный
- Информационный портал о недвижимости, адрес доступа: <https://www.realtyvision.ru>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Риэлторов, адрес доступа: <http://rgr.ru/>. доступ неограниченный
- Российская Гильдия Управляющих и Девелоперов, адрес доступа: <http://www.gud-estate.ru/>. доступ неограниченный
- Сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования ИПП РАН, адрес доступа: <http://www.forecast.ru/>. доступ неограниченный
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

**12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:**

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*Форма титульного листа отчета о прохождении практики*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кафедра экономики строительства и управления недвижимостью

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

### Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

#### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:  
Руководитель по практической подготовке  
от университета

\_\_\_\_\_  
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Согласовано:  
Руководитель по практической подготовке  
от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(юридическое наименование организации)

подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять  
Обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
(рекомендуемое)

*Дневник прохождения практики*

**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики  
в профильной организации)

*Форма отзыва руководителя практики от профильной организации*

### ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/  
руководителя по практической подготовке от университета  
на обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

\_\_\_\_\_

(юридическое наименование организации)

**Производственная практика (практика по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**  
Время проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/  
Руководитель по практической подготовке от университета

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

\_\_\_\_\_

Контактная информация (тел., e-mail):

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики*

### Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. . Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики.	10	
2	Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем. . Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли. качество предложений по решению проблем в отрасли..	60	
3	Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета.. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ..	30	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Комментарии и пожелания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель по практической подготовке  
от университета \_\_\_\_\_

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

### *Структура отчета о практической подготовке*

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1. ....

1.2. ....

.....

Раздел 2

2.1. ....

2.2. ....

.....

Раздел .....

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

### Методические указания по прохождению практики

При утверждении темы ВКР руководитель со студентом утверждают ее структуру и содержание. Как правило, первая глава ВКР должна содержать анализ литературы, нормативно-правового обеспечения деятельности организации и т.п. В связи с этим при прохождении практики руководитель практики должен поставить перед студентом задачу провести анализ состояния развития той или иной отрасли в сети Интернет, библиотеке, справочных системах Консультант, Гарант и т.п.

#### **Задача студента в рамках практики:**

на основании обзора статистической и нормативной информации, а также периодической литературы выявить основные проблемы присущие той или иной отрасли по проблематике, выбранной для написания ВКР;

Оформление отчета может быть представлено виде раздела или главы ВКР.

#### **Отчет о практике.**

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому этапу изложить содержание выполненных работ, сделать обзор литературы по заданной проблеме.

Отчет должен быть аккуратно оформлен и подписан руководителем практики.

Отчет представляется на кафедру экономки и управления инвестициями и недвижимостью для проверки в установленные сроки и последующей защиты.

Защиту отчета принимает руководитель практики от Университета с выставлением оценки.

#### **Требования к отчету:**

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении практики содержит:

- *Титульный лист*
- *Тематический план практики*
- *Основное содержание отчета, структурированное по разделам и подразделам (в соответствии с содержанием утвержденной ВКР), заключающееся в анализе состояния отрасли на основе статистических и нормативно-правовых источников.*



- Список использованной литературы, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТ по библиографическому оформлению.

**Рабочий график (план)  
проведения производственной практики (практики по получению  
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*бакалавриата, специалитета, магистратуры*  
Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Время проведения практики с «    » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «    »  
\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Этапы проведения практики	Сроки (с «    » _____ по «    » _____ )	Форма отчетности (раздел отчета, предоставленный отчет, иная форма)
1.	Этап планирования практики		
2.	Этап практики по поиску информации в соответствии с поставленной руководителем задачей		<i>Собранный пакет документов</i>
3.	Этап практики по анализу собранной информации по		<i>Раздел отчета</i>

	состоянию отрасли		
4	Этап по прогнозу развития отрасли (проблемы в отрасли) на ближайшую перспективу		<i>Раздел отчета</i>
5	Этап практики по систематизации полученной информации и результатов проведенного анализа по данной информации		<i>Список литературы</i>
6	Заключительный этап		<i>Отчет</i>

Составили:

Руководитель(-и) практики  
от университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

С рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомлен

Студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия И.О.*

**Индивидуальное задание,  
выполняемое в период проведения производственной практики  
(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

для студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
бакалавриата, специалитета, магистратуры \_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

Время проведения практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Виды деятельности при прохождении практики ( <i>развернутые формулировки</i> )	Планируемые сроки выполнения (с « _____ » _____ по « _____ » _____)	Отметка руководителя (-лей) практики от организации о выполнении ( <i>подпись</i> )
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.		
2	Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем		
3	Прогноз развития отрасли (проблем в отрасли) на ближайшую перспективу		
4	Подготовка аналитического заключения или информационного обзора по поставленной проблеме, списка использованных источников		
5	Оформление отчета по практике		

Задание выдал:

Руководитель(-и) практики  
от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ученое звание, должность, Фамилия И.О.*

Задание получил:

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

Методические указания по выставлению оценки по  
прохождению практики

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальн ая	Качество и объем выполненного этапа		
			Выполнено качественно и в полном объеме	Выполнено с замечаниями	Выполнено не полностью и с существенными замечаниями
1	Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики, разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Критерий: качество составления плана прохождения практики, целей и задач практики.	10	5	4	3
2	Ознакомиться с состоянием отрасли. Оценить тенденции ее развития за несколько лет. Сравнить с другими регионами и РФ в целом. Составить прогноз развития отрасли. Выявить проблемы на законодательном уровне и на уровне практической реализации законодательных актов и предложить пути решения этих проблем Критерий: качество анализа состояния отрасли и проблем, существующих в отрасли, качество прогноза развития отрасли, качество предложений по решению проблем в отрасли.	60	60	50	30
3	Подготовка и оформление отчета о практике. Защита отчета. Критерий: правильность и полнота представления отчета о практике, соответствие индивидуальному плану работ.	30	30	26	8
	Общее количество баллов	100	100	80	41

В случае невыполнения какого-либо из этапов, баллы за этот этап не выставляются. При сумме набранных баллов 40 и менее, отчет о прохождении практики у студента не принимается и отдается на исправление.